

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie art.70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Gmina Sosnowiec - miasto posiadające prawa powiatu - reprezentowana przez Prezydenta Miasta, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, woj. śląskie, tel. 32 2960600, faks 32 296 06 05.

Adres do korespondencji:

Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych  
Urząd Miejski w Sosnowcu  
41-200 Sosnowiec, Al. Zwycięstwa 20  
Tel. 32 2960 744  
Fax. 32 2960 762

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - usługa pn.: Przeprowadzenie szkolenia zespołu projektowego z zakresu polityk horyzontalnych w ramach projektu pn.: „Wdrożenie aktów prawnych, szkoleń, doradztwa i platformy on-line do konsultacji społecznych związanych z budżetem partycypacyjnym w Sosnowcu” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Działania 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora Poddziałania 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Lider Projektu: Fundacja Praw Podstawowych z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 20.**

**Partner Projektu: Miasto Sosnowiec z siedzibą, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec.**

**CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe.**

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 8 godzinnego szkolenia z zakresu polityk horyzontalnych Unii Europejskiej obejmującej zasady równości szans, zasady zrównoważonego rozwoju, partnerstwa i rozwoju lokalnego, Polityki Społeczeństwa Informacyjnego, Polityki Innowacyjności.



2. Uczestnikami szkolenia jest zespół projektowy powołany na potrzeby realizacji Projektu „Wdrożenie aktów prawnych, szkoleń, doradztwa i platformy on-line do konsultacji społecznych związanych z budżetem partycypacyjnym w Sosnowcu”.
3. Liczba uczestników szkolenia – 4 osoby.
4. Wykonawca przekaże uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz dokument potwierdzający odbycie szkolenia.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin oraz miejsce realizacji zamówienia: Planowany termin przeprowadzenia szkolenia - do 17.12.2013 r., w godz. od 7.30 do 15.30.
2. Miejsce szkolenia – Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec.
3. Termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczenia i dokumentach.

#### **VI. POWIĄZANIA KAPITAŁOWE LUB OSOBOWE**

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, w takiej sytuacji Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
3. Oświadczenie o braku wskazanych powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego „Zapytania ... „.
3. Zapytanie ofertowe powinno być sporządzone w języku polskim.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczące zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.  
UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.
2. Oświadczenie o braku wskazanych powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty: cena 100%.
2. Kryterium będzie oceniane w skali od 1 – 100 pkt przy założeniu, że 1 pkt=1%.

Wykonawca proponujący najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferowana}} = \text{N punktów}$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca musi umieścić ofertę w trwale zabezpieczonej kopercie z oznaczeniem:

***Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia zespołu projektowego z zakresu polityk horyzontalnych w ramach projektu pn.: „Wdrożenie aktów prawnych, szkoleń, doradztwa i platformy on-line do konsultacji społecznych związanych z budżetem partycypacyjnym w Sosnowcu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.***

**Urząd Miejski w Sosnowcu  
Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych  
Al. Zwycięstwa 20,  
41-200 Sosnowiec**

2. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20 w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych, piętro 3, pokój nr 405 lub e-mailem na adres: [kord.partycypacja@um.sosnowiec.pl](mailto:kord.partycypacja@um.sosnowiec.pl) (skany oświadczeń i dokumentów) lub faksem nr 032 2960 762 lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Sosnowcu

Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych  
Al. Zwycięstwa 20,  
41-200 Sosnowiec

3. Termin składania ofert upływa dnia 11.12.2013 r. godz. 9.00.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia brakujących dokumentów lub zawierających błędy, żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca

Zastępca Prezydenta

mgr Agnieszka Czechowska-Kopeć

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku wskazanych powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



FP  
FUNDACJA  
PRAW  
PODSTAWOWYCH

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....  
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>NAZWA WYKONAWCY:</b>	
<b>SIEDZIBA FIRMY:</b>	
<b>ADRES FIRMY:</b>	
<b>REGON Nr:</b>	<b>NIP Nr:</b>
<b>NR TELEFONU/NR FAKSU:</b>	<b>E-MAIL:</b>

**Osoby upoważnione do reprezentowania:**

imię i nazwisko .....

jako.....

na podstawie.....

( nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

imię i nazwisko .....

jako.....

na podstawie.....

( nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na usługę przeprowadzenia szkolenia zespołu projektowego z zakresu polityk horyzontalnych w ramach projektu pn.: „Wdrożenie aktów prawnych, szkoleń, doradztwa i platformy on-line do konsultacji społecznych związanych z budżetem partycypacyjnym w Sosnowcu” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Działania 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora Poddziałania 5.4.2. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



FUNDACJA  
PRAW  
PODSTAWOWYCH

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Oferuję:

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym za wynagrodzeniem:

cena brutto..... zł.

słownie: .....

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Warunki płatności zgodnie z wzorem umowy.

### Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy (załącznik nr 4) i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

.....  
/podpis osoby (osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



FUNDACJA  
PRAW  
PODSTAWOWYCH

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
pieczęć Wykonawcy.....  
miejsowość, data**OŚWIADCZENIE**

w zapytaniu ofertowym na usługę obejmującą:

przeprowadzenia szkolenia zespołu projektowego z zakresu polityk horyzontalnych w ramach projektu pn.: „Wdrożenie aktów prawnych, szkoleń, doradztwa i platformy on-line do konsultacji społecznych związanych z budżetem partycypacyjnym w Sosnowcu” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Działania 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora Poddziałania 5.4.2. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczam, że nie jestem powiązana/y kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym tj. nie łączą mnie wzajemne powiązania z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane w przygotowaniu i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, w szczególności:

- a) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej Zamawiającego;
- b) nie posiadam udziałów lub akcji Zamawiającego przekraczających 10%;
- c) nie pełnię funkcji u Zamawiającego: członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/podpis osoby (osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania wykonawcy/KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIFP  
FUNDACJA  
PRAW  
PODSTAWOWYCHUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
pieczęć Wykonawcy.....  
miejsowość, data**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

w zapytaniu ofertowym na usługę obejmującą:

przeprowadzenia szkolenia zespołu projektowego z zakresu polityk horyzontalnych w ramach projektu pn.: „Wdrożenie aktów prawnych, szkoleń, doradztwa i platformy on-line do konsultacji społecznych związanych z budżetem partycypacyjnym w Sosnowcu” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Działania 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora Poddziałania 5.4.2. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczam(-y), że zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
/podpis osoby (osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania wykonawcy/KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIFUNDACJA  
PRAW  
PODSTAWOWYCHUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

**Umowa o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy Gminą Sosnowiec, reprezentowaną przez mgr inż. Kazimierza Górskiego - Prezydenta Miasta Sosnowca, z upoważnienia którego działają:

1. Agnieszka Czechowska-Kopeć - Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca
2. Paulina Adamus - Kierownik Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych

adres Zamawiającego: 41-200 Sosnowiec, Al. Zwycięstwa 20,

NIP: 644-345-36-72

REGON: 276255482

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
 adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

### § 1

Zgodnie z wynikiem postępowania (COP.....) rozstrzygniętego w dniu ..... 2013r. Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie szkolenia z zakresu polityk horyzontalnych w ramach projektu pn.: „Wdrożenie aktów prawnych, szkoleń, doradztwa i platformy on-line do konsultacji społecznych związanych z budżetem partycypacyjnym w Sosnowcu” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Działania 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora Poddziałania 5.4.2. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 8 – godzinnego szkolenia z zakresu polityk horyzontalnych Unii Europejskiej obejmującej zasady równości szans, zasady zrównoważonego rozwoju, partnerstwo i rozwój lokalny, Polityka Społeczeństwa Informacyjnego, Polityka Innowacyjności.
2. Uczestnikami szkolenia jest zespół projektowy powołany na potrzeby realizacji Projektu „Wdrożenie aktów prawnych, szkoleń, doradztwa i platformy on-line do konsultacji społecznych związanych z budżetem partycypacyjnym w Sosnowcu”.
3. Liczba uczestników szkolenia – 4 osoby.
4. Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz dokument potwierdzający odbycie szkolenia.



### § 3

1. Termin oraz miejsce realizacji zamówienia: Planowany termin przeprowadzenia szkolenia - do 17.12.2013 r., w godz. od 7.30 do 15.30.
2. Miejsce szkolenia – Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec.
3. Termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą.

### § 4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usługi winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:  
..... zł brutto (słownie: .....)
2. Wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty z tytułu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym dojazd do miejsca szkolenia trenera.
3. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od jego złożenia w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca winien wystawić fakturę na: Gmina Sosnowiec, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujący sposób:
  - a) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości 50,00zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 7

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia sprawują z ramienia:  
Zamawiającego .....

Wykonawcy .....

§ 8

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



FUNDACJA  
PRAW  
PODSTAWOWYCH

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

